

РАССМОТРЕНО  
заседании педсовета  
Горекацанская ООШ

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МОУ Горекацанская ООШ  
Портнягина Н.В.

**Положение о правилах приёма обучающихся  
Муниципальное общеобразовательное учреждение  
Горекацанская основная общеобразовательная школа  
Муниципального района «Улетовский район»  
Забайкальского края**

1. В соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №53, ст. 7598; 2019, №30, ст. 4134) и подпунктом 4.2.21 пункта 4 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. №884 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, №32, ст. 5343). Приказ Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования".

2. Порядок приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования регламентирует правила граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования в МОУ Горекацанская ООШ.

3. Приём на обучение по основным общеобразовательным программам за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе ФЗ от 29 декабря 2012г № 273 - ФЗ.

4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в общеобразовательные организации на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Порядком.

5. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

6. Получение начального общего образования в МОУ Горекацанская ООШ начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей руководитель

общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

7. Комплектование детей в первые классы школы по программе четырёхлетней начальной школы УМК «Школа России» проводится в соответствии с приказом директора школы. Заявления в 1 класс проживающих на закреплённой территории начинается с 01 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года. Заявления в первый класс для детей, не зарегистрированных на закреплённой территории, рассматриваются с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

8. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс общеобразовательного учреждения независимо от уровня их подготовки.

9. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приёма на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования, в которых обучаются их братья и (или) сёстры.

10. Приём в первый класс осуществляется без вступительных испытаний, без права выбора учителя родителями (законными представителями).

11. Основанием для отказа в зачислении может служить только отсутствие свободных мест в учреждении.

12. В случае обращения в Учреждение для зачисления ребёнка заявитель предъявляет документ, удостоверяющий его личность, и представляет в Учреждение: в 1 класс:

заявление о зачислении ребёнка в Учреждение на имя руководителя учреждения (приложение № 1), в котором указываются:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка;
- дата и место рождения ребёнка;
- фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребёнка;
- адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка;
- факт ознакомления, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией учреждения на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации. Уставом Учреждения;
- согласие родителей (законных представителей) ребёнка на обработку своих персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии о готовности ребёнка, не достигшего к началу учебного года возраста шести лет шести месяцев;

- оригинал и копию свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя (копия заверяется должностным лицом, ответственным за приём и регистрацию документов, после чего оригинал документа возвращается родителям (законным представителям) ребёнка);

- оригинал и копию свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории (для лиц, проживающих на закреплённой территории) или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории;

- рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии (оригинал) - для приёма в Учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам, для детей с ограниченными возможностями здоровья.

Родители (законные представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Заявители имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

Для детей, не проживающих на закреплённой территории, приём заявлений в первый класс начинается с 01 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября.

Руководитель ОО издаёт приказ на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приёма заявлений на обучение в первый класс.

Не проживающим на данной территории может быть отказано в приёме только по причине отсутствия свободных мест в общеобразовательной организации.

При приёме на свободные места детей, не проживающих на закреплённой территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в организации в соответствии с законодательством РФ и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации:

дети сотрудников полиции, сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю оборота наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (далее - сотрудники); дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного

повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период

прохождения службы в учреждениях и органах; дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах; дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах; дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации; дети из семей военнослужащих.

Для подтверждения права на первоочередное предоставление места в Учреждении граждане представляют следующие документы (оригиналы и копии):

удостоверение; справку с места работы (службы).

12. В случае обращения в Учреждение для зачисления ребёнка во 2 - 9, 11 классы заявитель предъявляет документ, удостоверяющий его личность, и представляет в Учреждение:

- заявление о зачислении ребёнка в Учреждение на имя руководителя Учреждения, в котором указываются:
  - фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка;
  - дата и место рождения ребёнка;
  - фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
  - адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей);
  - контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка;
  - факт ознакомления, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией учреждения на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации. Уставом Учреждения;
  - согласие родителей (законных представителей) ребёнка на обработку своих персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
  - оригинал и копию свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя (копия свидетельства о рождении заверяется должностным лицом, ответственным за приём и регистрацию документов, после чего оригинал документа возвращается родителям (законным представителям) ребёнка);

- аттестат об основном общем образовании (для обучающихся, имеющих основное общее образование);
- оригинал и копию свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории (для лиц, проживающих на закреплённой территории) или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории;
- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации);
- рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии (оригинал) - для приёма в Учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для детей с ограниченными возможностями здоровья, в классы Учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам.

13. В случае если в Учреждение обращается лицо, действующее от имени законного представителя ребёнка на основании доверенности, кроме вышеуказанных документов, предъявляются:

- документ, удостоверяющий личность лица, действующего от имени законного представителя ребёнка на основании доверенности, и его копия;
- копия документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законного представителя), от имени которого выдана доверенность.

14. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

15. При приёме в школу обучающиеся и (или) его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МОУ Горкацанская ООШ, регламентирующими организацию образовательного процесса, а также оформить согласие на обработку персональных данных. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

16. Количество классов в школе зависит от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учётом санитарных норм.

17. Наполняемость классов устанавливается исходя из расчёта нормы площади на одного обучающегося, соблюдения требований к расстановке мебели в учебных помещениях и санитарных требований к естественному и искусственному освещению на основании приказа Минпросвещения России «Об утверждении порядка приёма

граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 02.09.2020 № 458. постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28. На основании вышеназванных документов образовательное учреждение обеспечивает приём всех подлежащих обучению граждан, которые проживают на закреплённой территории и имеют право на получение образования соответствующего уровня.

18. Отчисление (или перевод) учащихся из школы производится в порядке, предусмотренном Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом школы

Директору МОУ Гореканская ООШ

(ФИО руководителя общеобразовательной организации)

От \_\_\_\_\_ (ФИО

матери/отца/законного представителя

обучающегося) адрес: \_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_

### Заявление

о согласии на обучение ребенка по основной образовательной программе начального общего образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.07.2022 №569

я

\_\_\_\_\_  
(ФИО матери/отца/законного представителя  
являюсь обучающегося)

\_\_\_\_\_  
(матерью/отцом/законным представителем) и \_\_\_\_\_ ребенка.  
даю согласие на обучение моего

\_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося, дата рождения)

обучающегося(ейся) \_\_ класса, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 18.07.2022 №569

с 01.09.2023 года.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с федеральными нормативными актами и документами МОУ Горкацанская ООШ , устанавливающими порядок обучения, а также с моими правами и обязанностями

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

Директору МОУ Гореканская ООШ

(ФИО руководителя общеобразовательной организации)

От \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО матери/отца/законного  
представителя

обучающегося) адрес: \_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_

### Заявление

о согласии на обучение ребенка по основной образовательной программе основного общего образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 №287

я \_\_\_\_\_

(ФИО матери/отца/законного представителя  
являюсь обучающегося)

\_\_\_\_\_  
(матерью/отцом/законным представителем) и  
даю согласие на обучение моего ребенка.

\_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося, дата рождения)  
обучающегося(ейся) \_\_ класса, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 18.07.2022 № 569 с 01.09.2023 года.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с федеральными нормативными актами и документами МОУ Горекацанская ООШ , устанавливающими порядок обучения, а также с моими правами и обязанностями

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

**Согласие  
родителя (законного представителя) обучающегося на  
обработку персональных данных**

В соответствии с федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»

я, \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*Ф.И.О. родителя (законного представителя)*

паспорт \_\_\_\_\_ выдан

*серия, номер* \_\_\_\_\_ *кем выдан*

« \_ » \_\_ г., являясь родителем (законным представителем)

\_\_\_\_\_ *дата выдачи* \_\_\_\_\_ *Ф.И.О. ребенка*

\_\_\_\_\_ (далее - Обучающийся), даю согласие на обработку его персональных данных:

- фамилия, имя, отчество: - год, месяц, дата рождения; - адрес проживания;
- документы, подтверждающие личность Обучающегося (свидетельство о рождении или паспорт);
- данные медицинской карты и страхового медицинского полиса:

документы о получении образования, необходимого для поступления в соответствующий класс (личное дело, справка с предыдущего места учебы и т.п.);

- документы о состоянии здоровья (сведения об инвазидности, о наличии хронических заболеваний, медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для обучения в образовательном учреждении

конкретного вида и типа о возможности изучения предметов, представляющих повышенную опасность для здоровья и т.п.);

- документы, подтверждающие права на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота и т.п.);

- данные личной карты Обучающегося

Муниципальному общеобразовательному учреждению Горкацанская основная общеобразовательная школа муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края (место нахождения: 674064 Забайкальский край Улётовский район с. Горкацан ул. Шоссейная . д.3А) (далее Школа) с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с целью обеспечения наиболее полного исполнения образовательным учреждением своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Федеральным законом "Об образовании", а также принимаемыми в соответствии с ним другими законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области образования:

- обеспечения образовательного процесса;
- медицинского обслуживания (прохождения медосмотров); ведения статистики (при обработке персональных данных Обучающегося в целях ведения статистики персональные данные должны быть обезличены); организации приема Обучающегося в Школу;
- получения документов об образовании, а также их копий и дубликатов Обучающегося;
- подтверждения третьим лицам факта обучения в Школе (выдача справок об обучении, справок о льготном питании в Школе);
- сообщения третьим лицам (в отдел образования администрации муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края) сведений об успеваемости, а также сведений о занятости и трудоустройстве Обучающихся и

выпускников Школы; - осуществления индивидуального учета результатов освоения Обучающимся образовательных программ, а также хранения в архиве данных об этих результатах.

#### Перечень действий:

1. Сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокировку и уничтожение;
2. На передачу персональных данных третьим лицам (отдел образования администрации муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края, районным медицинским учреждениям, военкомату, другим учреждениям для участия Обучающегося в мониторингах, ГИА, олимпиадах, конкурсах, фестивалях, конференциях и т.д.) в соответствии с действующим законодательством РФ ;
3. На включение в общедоступные источники персональных данных следующие сведения о себе: Ф.И.О., дата рождения, класс обучения, образовательная программа.
4. Использование материалов видео- и фотосъемок, произведенных во время образовательного процесса, опубликование на сайте Школы указанных выше материалов, а также следующих данных Обучающегося: Ф.И.О. дата рождения, результатов участия в различных олимпиадах, конкурсах, фестивалях. смотрах. конференциях и т.д.
5. Размещение обрабатываемые персональные данные в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним ограниченному кругу лиц: учащимся, родителям (законным представителям), а также административным и педагогическим работникам школы (электронный дневник, АИС "Контингент").
6. Размещение фотографии учащегося, фамилию, имя, отчество на доске почета на стендах в помещениях школы.
7. Включение обрабатываемых персональных данных учащегося в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами областных, муниципальных и школьных органов управления образования, регламентирующих предоставление отчетных данных. Я проинформирован, что Школа будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так автоматизированным (участие в дистанционных конкурсах и олимпиадах, проведение ГИА и ЕГЭ в выпускных классах, заполнение аттестатов, ведение электронных дневников и т.д.) способом обработки.

**Настоящее согласие дано мной « 1 » сентября 2023 г. и  
действует до « 25 » июня 2034 г.**

Я уведомлен Школой о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа на имя директора школы или иного уполномоченного им лица который может быть направлен мной в адрес Школы по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Школы. В этом случае Школа прекращает обработку персональных данных и уничтожает персональные данные в срок, не превышающий **семи** рабочих дней с даты поступления моего отзыва. В случае отзыва настоящего согласия до окончания срока действия, я предупрежден о возможных последствиях прекращения обработки своих персональных данных.

С действующим законодательством Российской Федерации в сфере защиты персональных данных, Положением о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных обучающихся муниципального автономного общеобразовательного учреждения Горкацанская общеобразовательная школа муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края ознакомлен (а) и локальными нормативно-правовыми актами Школы в области защиты персональных данных я ознакомлен(а).

«05» июня 2023 г.

\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_ (Расшифровка подписи)

## ДОГОВОР

**об обучении между муниципальным  
общеобразовательным  
учреждением Горекацанская основная  
общеобразовательная школа муниципального района  
«Улётовский район» Забайкальского края и родителями**

село Горекацан « » 2023г.

Муниципальное общеобразовательное учреждение Горекацанская основная общеобразовательная школа муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края, именуемое в дальнейшем Школа, в лице Директора Портнягиной Н.В., действующего на основании Устава с одной стороны и

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Фамилия Имя Отчество, данные паспорта адрес проживания) именуемые в дальнейшем Родители с другой стороны заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора является организация обучения

учащегося \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия имя отчество ученика дата рождения)

в классе по образовательным программам начального общего, основного общего образования.

1.2. Настоящий договор определяет и регулирует отношения между Школой и Родителями в период обучения учащегося в образовательном учреждении. Целью договора является установление ответственности сторон, юридическое закрепление сторон обучения учащегося на ступенях начального общего, основного общего, обеспечение взаимодействия между сторонами.

1.3. При организации учебного процесса стороны руководствуются:

-Конвенцией о правах ребенка, принятой Генеральной Ассамблеей ООН.

-Федеральным законом «Об образовании» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ.

## 2. Обязанности сторон

2.2. Школа и Родители в целях создания необходимых условий для обучения и разностороннего развития личности ребенка и творческой деятельности учителя, признавая необходимость сотрудничества, согласия и взаимного уважения обязуются: -сотрудничать, соблюдая законодательство Российской Федерации, Устав школы и локальные акты, настоящий договор; поддерживать инициативы по совершенствованию обучения, воспитания и путей взаимодействия;

-принимать необходимые меры, ограждающие педагогических работников и администрацию школы от необоснованного вмешательства в их

профессиональную и должностную деятельность;

-уважительно вести себя по отношению к участникам образовательного процесса, вспомогательному и обслуживающему персоналу.

### 2.2. Школа обязуется;

-создать благоприятные условия для интеллектуального, нравственного, эмоционального и физического развития личности обучающегося, всестороннего развития его способностей, гарантирует защиту прав и свобод личности обучающихся;

-нести ответственность за жизнь и здоровье учащегося во время образовательного процесса.

-соблюдать установленные санитарные и гигиенические нормы, правила и требования;

-оформить необходимую документацию, связанную с обучением по образовательным программам начального общего, основного общего образования и среднего общего образования;

-вести занятия согласно учебному плану класса;

-проводить обучение в соответствии с годовым календарным графиком;

-обеспечить качественное обучение в соответствии с государственным стандартом в пределах учебного плана для 1-11 классов при условии добросовестного отношения учащегося к занятиям;

-обеспечить проведение промежуточной и итоговой аттестации учащегося в соответствии с действующими нормативными документами;

-информировать родителей об изменениях во внутреннем распорядке школы;

-предоставлять учащемуся возможность принимать участие во внеклассных мероприятиях, проводимых школой;

-предоставить возможность получения доступной информации и материалов для учебной работы и дополнительного образования; - осуществлять обучение и воспитание в интересах учащегося, общества, государства;

-предоставить родителям (лицам, их заменяющим) возможность ознакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, итогами успеваемости учащегося;

-своевременно принимать меры по восстановлению справедливости относительно учащегося в различных конфликтных ситуациях; -обеспечить горячим питанием в школьной столовой (льготное питание в соответствии с действующим законодательством); -соблюдать условия настоящего договора.

### 2.3. Родители обязуются:

-соблюдать устав школы в части касающейся их прав и обязанностей;

-соблюдать условия настоящего договора;

-создать благоприятные условия для выполнения обучающимся домашних заданий и самообразования;

-обеспечить учащегося всеми необходимыми для обучения принадлежностями, в том числе одеждой делового стиля для повседневного обучения, одеждой спортивного стиля для занятий физической культурой, одеждой для трудового обучения, контурными картами, атласами, канцелярскими принадлежностями;

-признавать за своим ребенком право быть самоценной личностью с собственным мировоззрением и собственной жизненной позицией;

-выполнять правила внутреннего распорядка школы, принимать активное участие во всех делах школы, относящихся к компетенции Родителя;

-прививать ученикам уважительное отношение к учителям, одноклассникам, правилам и традициям школы;

-обеспечивать своевременную явку ученика в школу на занятия в опрятном виде и с необходимыми учебными принадлежностями; -контролировать успеваемость ученика и выполнение требований образовательного процесса;

-нести материальную ответственность за порчу и(или) утрату учеником имущества школы и имущества других участников образовательных отношений;

-нести ответственность за прохождение учебной программы в период отсутствия ребенка в школе в форме: очно- заочного и заочного обучения;

-предоставить полную информацию об ученике классному руководителю, в том числе номера телефонов для связи, адрес фактического проживания, а также информацию об особенностях характера ребенка, других психологических особенностях, состоянии здоровья ребенка;

-при возникновении спорной или конфликтной ситуации обращаться в администрацию школы или комиссию по урегулированию споров и

способствовать ее разрешению путем переговоров;

-информировать школу о предстоящем отсутствии ребенка, его болезни;

-взаимодействовать со школой по всем направлениям воспитания и обучения ребенка;

-своевременно оплачивать дополнительные образовательные услуги, оказываемые ученику по инициативе родителей;

-оказывать школе посильную помощь в реализации уставных задач развития школы.

### 3. Права сторон 3.1. Школа имеет право:

-определять программу развития образовательного учреждения, содержание, формы и методы образовательной работы, корректировать учебный план, выбирать учебные программы, курсы, учебники;

-устанавливать режим работы общеобразовательного учреждения (срок проведения каникул, расписание занятий, сменность, продолжительность учебной недели и т.д.) в соответствии с Уставом образовательного учреждения;

-требовать от учащегося и родителей соблюдения условий настоящего договора;

-требовать от учащегося выполнения учебной нагрузки в полном объеме в зависимости от формы обучения;

-вносить предложения по воспитанию учащегося;

-поощрять учащегося или применять меры дисциплинарного взыскания в соответствии с уставом школы и правилами внутреннего распорядка для учащихся;

-в случае систематических нарушений родителями законодательства Российской Федерации об образовании или своих обязательств по настоящему договору, а также обязанностей по уходу и воспитанию ребенка, равно оскорбительные и неэтичные высказывания или действия в адрес работников школы, школа оставляет за собой право

обратиться в органы исполнительной власти, опеки и попечительства, судебные органы для принятия мер, а также поставить вопрос об отчислении учащегося из школы и расторжения договора с родителями.

### 3.2. Родители имеют право:

-защищать законные прав и интересы ребенка;

-обращаться в комиссию по урегулированию споров и вышестоящие организации в случае несогласия с решением или действием администрации, учителей, классного руководителя по отношению к учащемуся;

-требовать уважительного отношения к личности учащегося;

-требовать организации обучения в соответствии с государственными образовательными стандартами;

-выбирать формы обучения: самообразование по учебным предметам и индивидуальным планам, либо сочетание этих форм по согласованию (решению) педагогического совета в соответствии с уставом школы:

-знакомиться с учебными программами, присутствовать на занятиях с согласия администрации и преподавательского состава; - получать информацию об успеваемости ребенка;

-вносить предложения по улучшению работы с ребенком;

-вносить добровольные пожертвования на развитие образовательного учреждения;

-расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом школу за 30 дней.

## 4. Срок действия договора и порядок его расторжения.

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до получения общего (полного) образования в школе;

4.2. Договор может быть изменен, дополнен по соглашению Сторон.

4.3. Договор, может быть, расторгнут по окончании срока действия по взаимному соглашению сторон, а также в любой другой срок по инициативе одной из сторон в случае нарушения другой стороной (частично или полностью) своих обязательств.

## Реквизиты сторон

Муниципальное

Родители (законные

представители) общеобразовательное учреждение

Горекацанская основная общеобразовательная  
школа муниципального района  
«Улётовский район»Забайкальского края  
**Адрес:** Забайкальский край Улётовский район  
С. Горекацан Ул.Шоссейная 3А  
Директор школы  
Портнягина Н.В. .

---

---

---

---

---

---

(подпись) МП