**УТВЕРЖДЕНО**

**Директор МОУ «Горекацанская ООШ»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.В.Портнягина**

**Приказ № \_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_2022г.**

**План работы**

**по противодействию коррупции в МОУ «Горекацанская ООШ»**

**на 2022 - 2023 годы.**

1. **Общие положения**

1.1. План работы по противодействию коррупции МОУ «Горекацанская ООШ» разработан на основании:

* Конвенции ООН против коррупции (Принятой Генеральной Ассамблеей ООН на 51-ом пленарном заседании 31 октября 2003 года);
* Основ государственной политики Российской Федерации в сфере развития правовой грамотности и правосознания граждан (утвержденных Президентом Российской Федерации 28.04.2011 № Пр-1168);
* Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (в редакции от 30.09.2013);
* Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
* [Национальный план](https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/71877694/#1000) противодействия коррупции на 2018 - 2020 годы, утвержденный Указом Президента Российской Федерации от 29 июня 2018 г. № 378 “О Национальном плане противодействия коррупции на 2018 - 2020 годы”;
* Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» с изменениями и дополнениями от 6 июня, 8 июля, 3 декабря 2013 г., 23 июня, 25 июля 2014 г., 8 марта 2015г., 8 июня 2016г., 21 февраля, 19 сентября, 9 октября 2017г., 30 октября 2018г., 13 мая 2019 г.;
* Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» с изменениями и дополнениями от 18 декабря 2012 г., 27 марта, 27 ноября 2013 г., 30 января, 18 июля 2015г., 10 июля 2017г.;
* Распоряжения Правительства Российской Федерации от 29 января 2019 г. N 98-р«Об утверждении Программы по антикоррупционному просвещению обучающихся на 2019 год»;

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МОУ «Горекацанская ООШ», систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

1.3. Контроль за реализацией Плана по противодействию коррупции в МОУ «Горекацанская ООШ» осуществляется директором школы и комиссией по противодействию коррупции.

**2. Цели и задачи:**

* исключение возможности фактов коррупции в МОУ «Горекацанская ООШ» ;
* обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации и работников школы;
* повышение эффективности  управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
* содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы;
* обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений работниками школы.

**3. Мероприятия**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | | Сроки проведения | Ответственный |
|  | **Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности Образовательного учреждения** | | | |
| 1. | - обновление информации по данной тематике;  - своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, выпусков печатной продукции, электронных сообщений на информационных панелях | | В течение года | ответственный за организацию работы по противодействию коррупции |
| 2. | Контроль за осуществлением приёма в первый класс: - консультации должностных лиц и специалистов;  - разработка и утверждение правил приема  - формирование комиссии по приему в 1 класс;  - контроль за процедурой приема в ОУ: через МФЦ, через сайт МОУ«Горекацанская ООШ» | | Декабрь-август | комиссия по приему в 1 класс |
| 3. | Организация контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании:  -контроль за соответствием выставленных отметок, учетом бланков аттестатов, процедурой выдачи документов об образовании | | Июнь | Комиссия по противодействию коррупции |
| 4. | Определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут. | | Май-июнь | Комиссия по противодействию коррупции |
| 5. | Самоанализ деятельности Образовательного учреждения, публикация самоанализа на сайте ОУ. | | Апрель | директор  школы |
| 6. | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей): -инструктивное совещание; -родительские собрания (ознакомление с нормативными документами);  -социологический опрос, анкетирование родителей  -рассмотрение обращений (если таковые имеются) | | в течение года | Директор школы  Классные руководители  Зам. директора по УВР |
| 7. | Проведение Дня открытых дверей | | Октябрь,  Ноябрь | Директор  школы |
| 8. | Отчет по итогам рассмотрения личных обращений, обращений в электронном виде – на сайте ОУ., электронной почте | | Ежемесячно | Директор  школы |
| **Организационные мероприятия** | | | | |
| 1. | Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции МОУ «Горекацанс кая ООШ» на 2022 -2023 учебный год» | | сентябрь 2022 | Директор  школы  ответственный за организацию работы по противодействию коррупции |
| 2. | Формирование состава комиссии по противодействию коррупции. | | сентябрь 2022 | Директор  школы |
| 3. | Уточнение конкретного функционала членов комиссии. | | Сентябрь-октябрь 2022 | Директор  школы |
| 4. | Проведение Общих собраний трудового коллектива, Педагогического совета по темам:  - «Опасность коррупционных проявлений в ОУ»;  -выборы органов общественного управления, в т.ч. комиссии по стимулированию. | | сентябрь | Директор  школы |
| 5. | Работа комиссии по материальному стимулированию:  -сбор протоколов самоанализа деятельности педагогических работников;  - распределение средств стимулирующей части фонда оплаты труда в соответствии с критериями и показателями качества; | | сентябрь | Директор  школы,  комиссия по стимулированию |
| 6. | Организация работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. | | По факту обращения | ответственный за организацию работы по противодействию коррупции |
| 7. | Усиление контроля за обеспечением бесплатными учебниками, учебными пособиями, учебными тетрадями: - формирование спецификации и проведение аукциона в электронном виде на поставку учебников и тетрадей;  - контроль за эффективным использованием тетрадей в полном объеме. | | Февраль-июль | Педагог-библиотекарь, специалист по закупкам |
| 8. | Контроль за проведением инвентаризации имущества Образовательного учреждения, обеспечение сохранности и своевременного списания материальных запасов, их утилизация. | | декабрь 2022 | Комиссия по противодействию коррупции |
| 9. | Усиление контроля за организацией работы и посещаемости кружков. | | В течение года | Директор  школы  ответственный за организацию работы по противодействию коррупции |
| 10. | Представление отчета по выполнению плана работы по противодействию коррупции | | Июнь 2023 | ответственный за организацию работы по противодействию коррупции |
| 11. | Обеспечение контроля за исполнением ФЗ от 05.04.2014 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд» - создание комиссии; - привлечение экспертов по проверке качества товаров и оказываемых услуг. | | В течение года | Директор  школы |
| 12. | Анализ локальных актов на наличие возможных коррупционных проявлений | | В течение года | Комиссия по противодействию коррупции |
| **Работа с кадрами** | | | | |
| 1. | Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся. | | Сентябрь,  январь | Зам. директора по ВР  Кл. руководители |
| 2. | Внесение в трудовые договоры (дополнительные соглашения) дополнительных обязанностей, по профилактике коррупции | | До 01.11.2022 | Директор  школы |
| 3. | Профилактическая работа по недопущению конфликта интересов сотрудников и других участников образовательного отношений. | | В течение года | Директор  школы |
| 4. | Обеспечение обучения сотрудников, ответственных за противодействие коррупции. | | В течение года | Директор  школы |
| 5. | Инструктивное совещание с целью доведения до сотрудников положений действующего законодательства РФ и СПб о противодействии коррупции, в т.ч. об уголовной ответственности за коррупционные правонарушения. | | Сентябрь 2022 | Директор  школы |
| 6. | Индивидуальные беседы с работниками ОУ в целях профилактики коррупционных проявлений. | | В течение года | Директор  школы |
| 7. | Представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера директором школы. | | Март 2022 | Директор  Школы |
| **Работа с родителями** | | | | |
| 1. | Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся. | В течение года | | Кл. руководители |
| 2. | Проведение анкетирования по вопросам противодействия коррупции в школе среди родителей | В течение года | | Кл. руководители |
| **Антикоррупционный мониторинг** | | | | |
| 1. | Проведение антикоррупционного мониторинга в соответствии с показателями:   * Количество обученных сотрудников * Количество и качество проведенных мероприятий классными руководителями * Введение вопросов антикоррупционного воспитания в урочную деятельность по предметам * Количество работников, заключивших эффективный контракт (доп.соглашение) | Декабрь 2022 | | Комиссия по противодействию коррупции |
| 2. | Проведение анкетирования по вопросам противодействия коррупции в школе:   * родителей * обучающихся * педагогов | В течение года | | Комиссия по противодействию коррупции |